

AUTORIZZAZIONE FIRMA

(tutte le richieste vanno inoltrate tramite la Segreteria)

_____ (COGNOME E NOME ALUNNO)

_____ (CLASSE)

Il/la sottoscritt_ _____ genitore di _____

nat_ il _____ frequentante la classe _____ autorizzo mi_ figli_ a poter giustificare assenze e ritardi sul registro elettronico.

CONSEGNATA IN SEGRETERIA IL _____ FIRMA: _____

Riservato alla Segreteria

NOTE DELLA SEGRETERIA:

SIGLA DELLA SEGRETARIA CHE RICEVE:

Riservato alla Direzione