

Circolare. n° 4

Bergamo, 17 settembre 2024

AGLI STUDENTI, AI GENITORI, AI DOCENTI E A TUTTO IL PERSONALE SCOLASTICO

OGGETTO: REGISTRO ELETTRONICO, RITARDI E USCITE ANTICIPATE

Registro elettronico

Nei prossimi giorni verranno inviate via email le credenziali di accesso al registro elettronico ai genitori e agli studenti delle classi prime e a tutti i nuovi iscritti. Le credenziali sono diverse per genitori e studenti in quanto le funzioni abilitate sono differenti. L'accesso al registro consente ai genitori di giustificare assenze, ritardi e prendere visione delle comunicazioni della scuola, oltre che dell'andamento del proprio figlio.

Gli studenti potranno verificare sul registro le proprie lezioni, le valutazioni, gli argomenti svolti e i compiti assegnati.

Ingressi in ritardo

Gli alunni in ritardo si recheranno direttamente nella propria aula ed il ritardo verrà segnato sul registro elettronico dal docente della prima ora. Gli studenti che si presentassero a scuola dopo le 8,30 dovranno passare dalla Segreteria prima di essere accettati in classe.

Si ricorda che l'ammissione in classe dopo le ore 9 deve essere corredata da validi e gravi motivi.

Uscite anticipate

Le richieste di uscita anticipata giornaliera devono essere inviate dai genitori via email all'indirizzo: **uscite@leomail.it** entro le ore 9.00 del giorno in cui è richiesta l'uscita, specificando Cognome, Nome, classe frequentata dallo studente, orario e motivazione dell'uscita.

Si chiede gentilmente il rispetto delle procedure indicate, le richieste pervenute dopo l'orario indicato non garantiamo che possano essere visionate in tempo utile.

Le richieste per ingresso posticipato e/o uscita anticipata permanenti legati all'orario dei mezzi di trasporto o ad impegni sportivi devono essere presentate utilizzando l'apposito modulo scaricabile dal sito della scuola (**www.centrostudi.it**) sotto l'area studenti alla voce modulistica. Il modulo, una volta compilato e firmato dai genitori, dovrà essere inviato da quest'ultimi via email allegando una copia degli orari dei mezzi di trasporto a: **uscite@leomail.it**

Si ricorda che la normativa prevede la concessione del permesso di uscita anticipata qualora non sia previsto un mezzo di trasporto nell'ora successiva. Eventuali casi particolari devono essere segnalati alla Direzione all'indirizzo mail **mariagabriella.maffioletti@leomail.it**.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO